

HƯỚNG DẪN

VỀ VIỆC LẬP, GIAO, CHẤP HÀNH DỰ TOÁN VÀ QUYẾT TOÁN NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC TẠI CÁC ĐƠN VỊ DỰ TOÁN CẤP TỈNH

SỞ LAO ĐỘNG-TB VÀ XÃ HỘI

ĐẾN	Số	5.330
	Ngày	22/12/2016
Chuyển	P.	KHTC

Thực hiện Công văn số 385/UBND-VP5 ngày 17/10/ 2016 của UBND tỉnh về việc giao dự toán, cấp phát và thanh quyết toán ngân sách nhà nước năm 2017 và các năm tiếp theo. Sau khi trao đổi thống nhất với Kho bạc nhà nước tỉnh, Sở Tài chính hướng dẫn thực hiện một số điểm trong việc lập, giao, chấp hành dự toán và quyết toán Ngân sách nhà nước tại các đơn vị dự toán cấp tỉnh như sau:

1. Lập dự toán ngân sách nhà nước hàng năm

1.1. Đối với các cơ quan không có đơn vị dự toán trực thuộc (bao gồm cả các cơ quan, đơn vị trung ương đóng trên địa bàn tỉnh Ninh Bình)

Hàng năm các đơn vị dự toán lập dự toán thu, chi ngân sách nhà nước thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao theo hướng dẫn và mẫu biểu quy định gửi Sở Tài chính để tổng hợp.

1.2. Đối với các cơ quan có đơn vị dự toán trực thuộc

Hàng năm các đơn vị dự toán trực thuộc lập dự toán thu, chi ngân sách nhà nước thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao theo hướng dẫn và mẫu biểu quy định, gửi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp đồng thời gửi Sở Tài chính. Cơ quan quản lý cấp trên thẩm định, tổng hợp dự toán các đơn vị dự toán trực thuộc theo mẫu biểu quy định, gửi Sở Tài chính (Tổng hợp phải có chi tiết từng đơn vị dự toán trực thuộc, bao gồm cả dự toán kinh phí do cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp sử dụng).

1.3. Dự toán thu chi ngân sách nhà nước của các đơn vị dự toán phải kèm theo bản thuyết minh chi tiết cơ sở lập và phương pháp tính toán của từng khoản thu, chi theo quy định.

1.4. Thảo luận dự toán ngân sách : Sau khi UBND tỉnh thông báo số kiểm tra dự toán ngân sách năm kế hoạch, cơ quan quản lý cấp trên tổ chức thảo luận dự toán với các đơn vị trực thuộc; Sở Tài chính chủ trì thảo luận dự toán ngân sách đối với các cơ quan, đơn vị dự toán cùng cấp, việc thảo luận phải chi tiết đến từng đơn vị dự toán trực thuộc. Sở Tài chính tổng hợp kết quả thảo luận, phương án phân bổ ngân sách báo cáo UBND tỉnh để trình Hội đồng nhân dân tỉnh phê duyệt dự toán ngân sách nhà nước cấp tỉnh theo quy định.

1.5. Khi có những nhiệm vụ đột xuất phát sinh được cơ quan có thẩm quyền giao, đơn vị lập dự toán gửi Sở Tài chính. Đối với đơn vị trực thuộc gửi cơ quan

quản lý cấp trên trực tiếp, cơ quan quản lý có trách nhiệm kiểm tra, xem xét, tổng hợp gửi Sở Tài chính. Sở Tài chính căn cứ vào chế độ, chính sách thẩm định trình UBND tỉnh quyết định phê duyệt theo quy định.

2. Giao dự toán ngân sách nhà nước

Căn cứ Nghị quyết của HĐND tỉnh về việc quyết định dự toán thu, chi và phân bổ ngân sách nhà nước tỉnh hàng năm, UBND tỉnh quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước cho các cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng ngân sách cấp tỉnh.

3. Chấp hành ngân sách nhà nước

3.1. Căn cứ quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước của UBND tỉnh, các đơn vị lập dự toán chi tiết theo mục lục ngân sách gửi Sở Tài chính 01 bộ (Đối với đơn vị trực thuộc thì đồng thời gửi 01 bộ cho cơ quan quản lý cấp trên) để thẩm tra thông báo cấp phát dự toán chi ngân sách nhà nước sang Kho bạc nhà nước.

3.2. Trong vòng 7 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được dự toán của các đơn vị, Sở Tài chính tiến hành thẩm tra và ra thông báo kết quả thẩm tra dự toán (bằng văn bản) cho các đơn vị theo chương loại khoản và tính chất nguồn kinh phí ổn định, kinh phí không ổn định (hoặc kinh phí thường xuyên, kinh phí không thường xuyên đối với đơn vị sự nghiệp).

Thông báo được gửi cho cơ quan quản lý cấp trên của đơn vị trực thuộc đồng thời Sở Tài chính nhập, phê duyệt dự toán chi ngân sách nhà nước cho đơn vị dự toán, chuyển sang Kho Bạc nhà nước theo quy định về kế toán nhà nước áp dụng cho Hệ thống thông tin quản lý Ngân sách và Kho bạc (TABMIS).

3.3. Thủ trưởng các đơn vị sử dụng ngân sách chịu trách nhiệm quản lý sử dụng ngân sách nhà nước theo dự toán được giao, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, đúng chính sách, chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi ngân sách nhà nước.

3.4. Người phụ trách công tác tài chính, kế toán tại đơn vị sử dụng ngân sách có trách nhiệm và thực hiện đúng chế độ quản lý tài chính - ngân sách, chế độ kế toán nhà nước, chế độ kiểm tra nội bộ và có trách nhiệm ngăn ngừa, phát hiện và kiến nghị thủ trưởng đơn vị, cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và Sở Tài chính xử lý đối với trường hợp vi phạm.

4. Quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm

4.1. Lập và gửi báo cáo quyết toán ngân sách năm

- Báo cáo quyết toán ngân sách lập theo năm tài chính là báo cáo kỳ kế toán năm sau khi đã được chỉnh lý, sửa đổi, bổ sung trong thời gian chỉnh lý quyết toán theo quy định của pháp luật.

- Việc lập Báo cáo quyết toán ngân sách phải đảm bảo sự trung thực khách quan, đầy đủ, kịp thời, phản ánh đúng tình hình tài sản, thu chi và sử dụng các nguồn kinh phí của đơn vị.

- Việc lập Báo cáo quyết toán ngân sách phải căn cứ vào số liệu sau khi khoá sổ kế toán, phải lập đúng nội dung, phương pháp và trình bày nhất quán giữa các kỳ báo cáo.

- Báo cáo quyết toán ngân sách của đơn vị phải được công khai và nộp cho các cơ quan có liên quan theo đúng quy định của chế độ kế toán của nhà nước.

- Thời gian đơn vị dự toán gửi báo cáo quyết toán năm trước ngày 25 tháng 2 năm sau.

- Thời gian cơ quan quản lý cấp trên gửi báo cáo tổng hợp quyết toán các đơn vị dự toán trực thuộc về Sở Tài chính, trước ngày 30 tháng 5 năm sau (số liệu biểu mẫu tổng hợp sau khi đã xét duyệt báo cáo quyết toán ngân sách năm của các đơn vị trực thuộc).

4.2. Xét duyệt, thẩm định quyết toán ngân sách nhà nước

4.2.1. Đối với các cơ quan không có đơn vị dự toán trực thuộc

Sở Tài chính xét duyệt quyết toán và thông báo kết quả xét duyệt quyết toán cho các cơ quan theo quy định.

4.2.2. Đối với các cơ quan có đơn vị dự toán trực thuộc

- Cơ quan quản lý cấp trên xét duyệt quyết toán và thông báo kết quả xét duyệt quyết toán cho các đơn vị dự toán trực thuộc (trừ quyết toán kinh phí của cơ quan trực tiếp sử dụng do Sở Tài chính xét duyệt) và tổng hợp báo cáo quyết toán toàn ngành gửi Sở Tài chính. Thông báo kết quả xét duyệt quyết toán cho các đơn vị dự toán trực thuộc đồng thời gửi Sở Tài chính để thẩm định toàn ngành.

- Sở Tài chính thẩm định báo cáo quyết toán năm và ra thông báo thẩm định quyết toán toàn ngành đối với các đơn vị trực thuộc do cơ quan quản lý cấp trên xét duyệt quyết toán.

Hướng dẫn này được thực hiện từ năm Ngân sách 2017, những nội dung khác không nêu trong hướng dẫn, thực hiện theo Luật Ngân sách và các văn bản hiện hành. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị đơn vị phản ánh về Sở Tài chính để kịp thời giải quyết./

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh; cấp huyện
- Các đơn vị dự toán cấp tỉnh;
- Lưu: VT, QLNS, HCSN.HG(150).

GIÁM ĐỐC

Trần Song Tùng

1870

1870