

Số: 190/QĐ - LĐTBXH

Ninh Bình, ngày 08 tháng 3 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2018, ngành Lao động Thương binh và Xã hội

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI NINH BÌNH

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 25/12/2001;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định của Thủ tướng Chính phủ: Quyết định số 2544/QĐ-TTg ngày 30/12/2016 ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016 -2020; Quyết định số 217/QĐ-TTg ngày 13/02/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về việc THPT, CLP năm 2018;

Căn cứ các Quyết định của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội: Quyết định số 2069/QĐ-LĐTBXH ngày 29/12/2017 về việc giao dự toán NSNN năm 2018 thực hiện Pháp lệnh ưu đãi Người có công với cách mạng; Quyết định số 2103/QĐ-LĐTBXH ngày 29/12/2017 về việc phân bổ kế hoạch đầu tư vốn ngân sách Nhà nước năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 1738 /QĐ-UBND ngày 15/12/2017 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán NSNN năm 2018;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2018, ngành Lao động Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, Trưởng phòng Lao động Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố, Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Bộ LĐTBXH (Đề BC);
- UBND tỉnh (Đề BC);
- Thanh tra, Sở TC tỉnh;
- GD, các phó GD Sở;
- Lưu VT, KHTC.

KT.GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hữu Tuyên

17/03/2019

17/03/2019

17/03/2019

17/03/2019

17/03/2019

17/03/2019

17/03/2019

17/03/2019

17/03/2019

17/03/2019

17/03/2019

17/03/2019

17/03/2019

17/03/2019

17/03/2019

17/03/2019

17/03/2019

17/03/2019



**CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ
NĂM 2018 NGÀNH LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 190/QĐ-LĐTBXH ngày 08/3/2018)

A. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

- Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2018 là đẩy mạnh THTK, CLP trong mọi lĩnh vực, trong các hoạt động của ngành, các cơ quan, đơn vị, nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực của cơ quan, của ngành, góp phần hoàn thành các mục tiêu kinh tế xã hội, ổn định chính trị xã hội, nâng cao đời sống của nhân dân, đảm bảo an sinh xã hội.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về THTK, CLP;

- Làm cơ sở để các cơ quan, đơn vị trực thuộc xây dựng Chương trình THTK, CLP thuộc lĩnh vực và phạm vi quản lý; đưa THTK, CLP thành nhiệm vụ thường xuyên của từng cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu:

- Rà soát, sửa đổi và bổ sung kịp thời các Văn bản quy định của cơ quan, đơn vị về thực hiện Luật THTK, CLP; Triển khai hoàn thiện Nội quy, Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, xây dựng các biện pháp THTK, CLP trong tất cả các hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tạo chuyển biến mạnh mẽ về THTK, CLP.

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở, phòng Lao động Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố xây dựng Chương trình THTK, CLP của đơn vị mình phải bám sát chủ trương, định hướng của nhà nước, của tỉnh, gắn với điều kiện thực tiễn.

- Thực hiện theo dõi, tổng hợp, báo cáo theo quy định.

B. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM NĂM 2018

I. Tăng cường thực hiện cải cách hành chính:

Cơ quan Văn phòng Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, phòng Lao động Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố nghiêm túc thực hiện cải cách hành chính làm cơ sở cho việc THTK, CLP, cụ thể:

+ Xây dựng kế hoạch chi tiết và trực tiếp tổ chức thực hiện chương trình cải cách hành chính đạt kết quả thiết thực.

+ Đối với các lĩnh vực thường xuyên phải tiếp xúc và xử lý công việc với người dân và doanh nghiệp: Phải hệ thống hóa những quy định về thủ tục, giấy tờ, thời hạn giải quyết đối với từng loại công việc. Công bố công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị để làm căn cứ cho nhân dân thực hiện và giám sát thực hiện. Không được tùy tiện đề ra các thủ tục hành chính trái với những quy định của nhà nước.

+ Thường xuyên kiểm soát lại chất lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị mình, kịp thời chuyển tải thông tin tới người dân và doanh nghiệp về cơ chế tiếp nhận, xử lý những kiến nghị của cá nhân, tổ chức, công khai địa chỉ email, số điện thoại của cơ quan đơn vị để người dân, doanh nghiệp biết khi cần liên hệ và giải quyết công việc được thuận tiện.

II. Tổ chức học tập, nghiên cứu, quán triệt các văn bản triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

- Cơ quan Văn phòng Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, phòng Lao động Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố phối hợp với các đoàn thể, tổ chức quần chúng có trách nhiệm thường xuyên tổ chức học tập, quán triệt công tác THTK, CLP, tuyên truyền Chương trình THTK, CLP của đơn vị mình đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Cơ quan Văn phòng Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, phòng Lao động Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về pháp luật THTK, CLP, nêu gương người tốt, việc tốt trong THTK, CLP; kịp thời phê phán, lên án các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm, gây lãng phí.

III. Rà soát việc sử dụng tài sản, đối chiếu với tiêu chuẩn, định mức để có biện pháp hợp lý nhằm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

- Cơ quan Văn phòng Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, phòng Lao động Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố trên cơ sở rà soát, đánh giá tình hình thực tiễn việc sử dụng tài sản, sử dụng ngân sách nhằm thực hiện nghiêm các định mức, tiêu chuẩn, chế độ đã ban hành; công khai định mức, tiêu chuẩn, chế độ, để tạo điều kiện cho việc giám sát THTK, CLP, trong đó tập trung vào lĩnh vực như: quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và sử dụng các tài sản khác của cơ quan đơn vị; Thực hiện mua sắm tài sản theo phương thức tập trung theo quy định của UBND tỉnh.

- Cơ quan Văn phòng Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, phòng Lao động Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố có trách nhiệm thực hiện hệ thống các văn bản do Bộ LĐTBXH, UBND tỉnh ban hành từ trước

đến nay có liên quan đến lĩnh vực quản lý, hướng dẫn, tổ chức thực hiện Luật THTK, CLP.

IV. Thực hiện công khai tạo điều kiện kiểm tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

1. Phòng Kế hoạch Tài chính, Thanh tra Sở hướng dẫn các đơn vị thuộc, phòng Lao động Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố thực hiện các quy định về công khai để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THTK, CLP; đồng thời, tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công khai, đưa công tác công khai về THTK, CLP thành nề nếp trong các cơ quan, đơn vị.

2. Cơ quan Văn phòng Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, phòng Lao động Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, trước hết tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao; công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại; công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác trong cơ quan, đơn vị.

3. Đối với những đơn vị đã có trang thông tin điện tử cần thực hiện hình thức công khai trên trang thông tin điện tử nhằm nâng cao hiệu quả, tiết kiệm ngân sách trong việc thực hiện công khai.

4. Triển khai xác định giá trị tài sản để bàn giao cho các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện được nhà nước xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp.

5. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Thanh tra nhân dân trong công tác giám sát việc thực hiện THTK, CLP. Phát hiện, kiến nghị xử lý các vi phạm gây lãng phí, thất thoát vốn và tài sản nhà nước.

C. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC:

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật THTK, CLP, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể như sau:

I. Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước:

Trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước:

1. Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước trong tất cả các khâu: Lập dự toán, quản lý, sử dụng ngân sách, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước.

Việc lập dự toán kinh phí NSNN phải đúng trình tự, nội dung, đối tượng và thời gian theo quy định; đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ, đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch. Việc lập, thẩm định, xét duyệt quyết toán kinh phí NSNN

phải căn cứ vào định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và theo đúng quy định của pháp luật về NSNN.

Triệt để tiết kiệm chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương, các khoản đóng góp cho người lao động theo quy định) để tạo nguồn cải cách tiền lương, đẩy mạnh khoán chi hành chính. Giảm tần suất và thắt chặt các khoản kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, công tác phí; phấn đấu tiết kiệm 12% so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt đối với các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, chi tiếp khách, khánh tiết tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm. Hạn chế bố trí kinh phí đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài; phấn đấu tiết kiệm 15% chi đoàn ra, đoàn vào so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt; không bố trí đoàn ra trong chi thường xuyên các Chương trình mục tiêu quốc gia.

Cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của quyết toán ngân sách nhà nước của đơn vị mình, cấp mình. Nghiêm cấm việc quyết toán chi NSNN không có khối lượng, không đúng thủ tục, sai nội dung, đối tượng, phát hiện và xử lý kịp thời trường hợp lập quỹ trái phép.

2. Định kỳ tổng kết, rút kinh nghiệm để đưa ra các giải pháp nhằm thực hiện có hiệu quả về THPT, CLP;

3. Rà soát, bảo đảm các điều kiện để thực hiện các chương trình mục tiêu theo đúng tiến độ quy định và có hiệu quả; tổ chức lồng ghép các chương trình có cùng tính chất, thực hiện trên cùng một địa bàn; giảm chi phí quản lý chương trình, chi phí trung gian, tập trung kinh phí chương trình cho đối tượng được thụ hưởng theo quy định.

4. Phân tích, đánh giá cơ cấu chi của từng lĩnh vực chi, từng nội dung chi để có những biện pháp điều hành chi nhằm nâng cao tính hiệu quả trong việc sử dụng ngân sách nhà nước.

5. Cơ quan, đơn vị tổ chức sử dụng ngân sách nhà nước khi tổ chức hội nghị, tổng kết, lễ kỷ niệm phải kết hợp các nội dung để nâng cao hiệu quả, triệt để tiết kiệm, chống lãng phí. Không được sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước để chi quà biếu, quà tặng không đúng chế độ quy định.

6. Thực hiện chi ngân sách phải bám sát dự toán được giao, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ chính trị, các nhiệm vụ cấp bách.

II. Trong quản lý chương trình mục tiêu quốc gia và các chương trình mục tiêu năm 2018.

- Thực hiện có hiệu quả và đảm bảo chất lượng 2 chương trình MTQG đó là Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững và Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới đã được phê duyệt theo Nghị quyết số 100/2015/QH13 ngày 12/11/2015 và Quyết định 398/QĐ-TTg ngày 11/3/2016 của Thủ tướng Chính phủ. Sử dụng vốn của 2 chương trình MTQG đúng mục đích.

- Thực hiện các chương trình mục tiêu năm 2018 được phê duyệt theo đúng nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước theo quy định.

III. Quản lý đầu tư xây dựng:

Trong đầu tư xây dựng, cơ quan Văn phòng Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở phải:

- Coi công tác Chống lãng phí là nội dung trọng tâm phải thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả. Triển khai đầu tư phải thực hiện đúng quy trình, quy chế quản lý đầu tư hiện hành của nhà nước, thực hiện đầu tư có tập trung, không dàn trải để bảo đảm yêu cầu THPT, CLP;

- Người đứng đầu cơ quan đơn vị thực hiện đầu tư sử dụng ngân sách nhà nước phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tình trạng lãng phí xảy ra đối với dự án đầu tư do mình quản lý và thực hiện;

- Thực hiện cắt giảm 100% việc tổ chức động thổ, lễ khởi công, khánh thành các công trình xây dựng cơ bản.

- Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm về quản lý đầu tư xây dựng.

IV. Quản lý, sử dụng đất đai gắn liền với trụ sở làm việc được giao:

1. Đất đai, trụ sở làm việc ... giao cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm.

Cơ quan Văn phòng Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở trong phạm vi quản lý của mình thực hiện việc kiểm tra, rà soát diện tích đất đai, trụ sở làm việc đang quản lý để bố trí sử dụng hợp lý, đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định để bảo đảm THPT, CLP.

2. Việc xây dựng mới, nâng cấp, cải tạo, sửa chữa trụ sở làm việc của cơ quan, tổ chức sử dụng kinh phí NSNN phải trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

V. Quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

1. Từng cơ quan, đơn vị rà soát chế độ làm việc, thời gian làm việc, xây dựng kế hoạch sử dụng lao động hợp lý, thực hiện cải cách hành chính.

2. Đẩy mạnh tin học hóa trong công tác quản lý nhà nước, sử dụng các phần mềm văn phòng điện tử để tiết kiệm văn phòng phẩm...,

3. Các cơ quan đơn vị phải nghiêm yết công khai thời giờ làm việc, tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện các quy chế, nội quy, các quy định về thời giờ làm việc, về sử dụng thời gian lao động, về kỷ luật lao động, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động theo quy định.

D. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

I. Kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm quy định về THTK, CLP:

1. Kiểm tra, thanh tra THTK, CLP là một biện pháp để phát hiện, ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật về THTK, CLP. Qua đó phát hiện những vi phạm về THTK, CLP để xử lý và đưa ra các biện pháp khắc phục.

2. Công tác kiểm tra, thanh tra THTK, CLP tiếp tục tập trung:

- Nội quy, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan;
- Quản lý, sử dụng ngân sách;
- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc;
- Quản lý, Sử dụng phương tiện đi lại;
- Mua sắm, trang thiết bị, quản lý, sử dụng trang thiết bị làm việc;

II. Nâng cao nhận thức, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong THTK, CLP: Xác định THTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị, tuyên truyền sâu rộng đến từng các bộ công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của đơn vị mình nhằm nâng cao hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức về THTK, CLP.

III. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực THTK, CLP trong đó tập trung vào:

- Chương trình cải cách hành chính: Các lĩnh vực thường xuyên phải tiếp xúc với người dân và doanh nghiệp, không được đề ra các thủ tục hành chính trái với những quy định của nhà nước; Kiểm soát lại thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị mình, kịp thời chuyển tải thông tin tới người dân và doanh nghiệp.

- Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước: Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước trong tất cả các khâu: lập dự toán, quản lý, sử dụng ngân sách, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước.

- Sử dụng tài sản, sử dụng đất đai gắn liền với trụ sở làm việc được giao: Trong phạm vi quản lý của mình thực hiện việc kiểm tra, rà soát diện tích đất đai, trụ sở làm việc đang quản lý để bố trí sử dụng hợp lý, đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định.

- Quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động: Thực hiện nghiêm chế độ làm việc, thời gian làm việc, thực hiện phân công không đúng người, đúng việc, xây dựng kế hoạch sử dụng lao động hợp lý.

IV. Thực hiện công khai, giám sát THTK,CLP

- Các đơn vị phải thực hiện công khai đầy đủ các nội dung theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, thanh tra, tập trung vào quản lý sử dụng ngân sách, sử dụng tài sản, quản lý sử dụng lao động.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình tổng thể về THPT, CLP này, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách hàng năm, chức năng, nhiệm vụ được giao, các Chỉ thị, Nghị quyết, Quyết định của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chi đạo của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, phòng Lao động Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố chỉ đạo xây dựng Chương trình THPT, CLP của đơn vị mình.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, phòng Lao động Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố có trách nhiệm báo cáo định kỳ, kiểm điểm tình hình thực hiện THPT, CLP gửi Sở Lao động Thương binh và Xã hội để tổng hợp báo cáo Bộ LĐTBXH, UBND tỉnh, thời gian cụ thể:

+ Báo cáo định kỳ 6 tháng đầu năm gửi trước ngày 02 tháng 7 của tháng đầu quý sau.

+ Báo cáo năm gửi trước ngày 05 tháng 01/2019.

3. Giao Thanh tra Sở, phòng Kế hoạch Tài chính theo dõi, kiểm tra thực hiện Chương trình THPT, CLP, phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện Chương trình này báo cáo Bộ LĐTBXH, UBND tỉnh theo quy định.

4. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổng hợp, báo cáo Sở xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

