

Số: 122 /KH-LĐT BXH

Ninh Bình, ngày 31 tháng 12 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức năm 2020 Sở Lao động Thương binh và Xã hội

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số: 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018;

Căn cứ Quyết định số 1817/QĐ-LĐT BXH, ngày 18/12/2018 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc Ngành LĐT BXH.

Sở Lao động Thương binh và Xã hội ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức năm 2020 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Phát huy năng lực, sở trường của công chức, viên chức trên các lĩnh vực công tác theo chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo

- Góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ của công chức, viên chức có liên quan đến việc thực hiện quyền, nghĩa vụ trong lĩnh vực lao động việc làm, người có công và chính sách xã hội của người dân và doanh nghiệp.

##### 2. Yêu cầu:

- Thủ trưởng và nhân viên các phòng, đơn vị phải có nhận thức đầy đủ, sâu sắc việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc mục định kỳ phải chuyển đổi; từ đó công việc này phải được thực hiện khách quan, công khai, minh bạch, khoa học và hợp lý; không gây mất đoàn kết nội bộ, không làm xáo trộn hoạt động và không gây ảnh hưởng đến việc tăng, giảm biên chế của cơ quan đơn vị.

- Không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách của công chức, viên chức và công chức, viên chức có thời gian còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

- Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trù dập công chức, viên chức.

- Công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm các quy định của thủ trưởng phòng, đơn vị quản lý, sử dụng hoặc quyết định của Giám đốc Sở.

## **II. ĐỐI TƯỢNG VÀ DANH MỤC VỊ TRÍ CÔNG TÁC PHẢI THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI**

### **1. Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý thuộc các vị trí sau:**

+ Công chức, viên chức hoạt động trong lĩnh vực quản lý tài chính, ngân sách, tài sản nhà nước.

+ Công chức làm công tác thanh tra.

+ Công chức làm công tác tuyển dụng, đào tạo, thi tuyển, thi nâng ngạch công chức, viên chức; công tác nhân sự và quản lý nhân lực.

+ Công chức làm công tác quản lý, cấp, cấp lại giấy phép lao động cho người nước ngoài.

+ Công chức làm công tác tiếp nhận, xử lý hồ sơ đăng ký hợp đồng cung ứng lao động của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài.

+ Công chức làm công tác tiếp nhận, trình cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp, cấp giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp; quản lý, cấp phát các loại văn bằng, chứng chỉ về giáo dục nghề nghiệp.

+ Công chức làm công tác tiếp nhận hồ sơ, thẩm định điều kiện, thủ tục thành lập, hợp nhất, sáp nhập, chia tách, giải thể, chấm dứt hoạt động của tổ chức dịch vụ việc làm; tiếp nhận, thẩm định hồ sơ cấp, gia hạn và thu hồi giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm cho các doanh nghiệp.

+ Công chức Tiếp nhận đăng ký nội quy lao động, thỏa ước lao động tập thể.

+ Công chức làm công tác tiếp nhận, thẩm định giải quyết trợ cấp, phụ cấp và các chế độ khác cho Người có công.

+ Công chức làm công tác tiếp nhận hồ sơ, thẩm định điều kiện, thủ tục thành lập, giải thể các cơ sở bảo trợ xã hội.

+ Công chức làm công tác tiếp nhận hồ sơ, thẩm định cấp, gia hạn thu hồi giấy phép hoạt động cơ sở cai nghiện ma túy cho các cơ sở tự nguyện.

2. Việc luân chuyển, điều động cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được thực hiện theo quy định về luân chuyển, điều động cán bộ.

### **3. Đối với các đơn vị trực thuộc**

Căn cứ vào vị trí việc làm, trình độ cán bộ, viên chức xây dựng các vị trí việc công tác định kỳ chuyển đổi cho phù hợp với tình hình của đơn vị.

### **III. NỘI DUNG**

#### **1. Nguyên tắc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức**

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quyết định bắt buộc, áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực nêu trên.

- Thực hiện chuyển đổi phải khoa học, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ của công chức, viên chức, chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân.

- Không làm tăng, giảm biên chế của các đơn vị.

- Tiến hành theo Kế hoạch đã xây dựng, được công bố công khai trong cơ quan và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

#### **2. Thời hạn, thẩm quyền quyết định và hình thức thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.**

*2.1. Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn nghiệp vụ trong cùng phòng, đơn vị hoặc giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách quản lý.*

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là 03 đến 05 năm (từ 36 đến 60 tháng), riêng công chức Thanh tra là 5 năm (đủ 60 tháng) thì phải thực hiện chuyển đổi.

Thẩm quyền quyết định: Trưởng phòng, Thủ trưởng các đơn vị.

Hình thức thực hiện: Thông báo về việc chuyển đổi vị trí công tác, phân công công tác.

*2.2. Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.*

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là 05 năm (đủ 60 tháng)

Thẩm quyền quyết định: Giám đốc Sở

Hình thức thực hiện: Quyết định chuyển đổi vị trí công tác

#### **3. Những trường hợp chưa thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

- Không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

- Chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp: Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật; đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra; đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái; công chức, viên chức nữ đang mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi (trường hợp phải nuôi con dưới 36 tháng tuổi do vợ

chết hoặc lý do khách quan thì công chức, viên chức nam cũng được áp dụng tương tự).

#### **4. Số lượng người thuộc đối tượng chuyển đổi, việc bố trí công tác sau khi chuyển đổi năm 2020**

- Số người thuộc đối tượng chuyển đổi: 03 người (chi tiết tại biểu 01)
- Số người đã chuyển đổi vị trí năm 2019: 09 người (chi tiết tại biểu 02)
- Số người chưa thực hiện chuyển đổi trong năm 2020: 10 người (chi tiết tại biểu 03).
- Số người không thuộc diện thực hiện chuyển đổi trong năm 2020: 06 người (chi tiết tại biểu 04).

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng Sở chủ trì tham mưu Giám đốc Sở xem xét, quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức chuyển đổi giữa các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở; hướng dẫn các phòng, đơn vị xây dựng và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong đơn vị, tổng hợp lưu trữ hồ sơ, giám sát việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tại các phòng, đơn vị.

2. Các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở phối hợp Tổ chức quán triệt chủ trương, chính sách tới toàn thể công chức, viên chức; triển khai Kế hoạch đảm bảo hiệu quả đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị cơ quan.

3. Trách nhiệm người được chuyển đổi vị trí công tác: Nghiêm chỉnh chấp hành Quyết định của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Yêu cầu Trưởng các phòng nghiệp vụ, thủ trưởng các đơn vị triển khai, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở để xem xét, giải quyết. /

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Các phòng nghiệp vụ sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, VP.



**Lâm Xuân Phương**

## DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THUỘC ĐỐI TƯỢNG CHUYÊN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2020



| TT | Chức vụ, đơn vị công tác                              | Vị trí công tác đang đảm nhiệm  | Hình thức thực hiện                             |
|----|---|---|---|
| 1  | Trình Văn Thê<br>Phó Trưởng phòng<br>Người có công    | Thẩm định, tham mưu giải quyết chính sách người có công các đơn vị: TP Ninh Bình, TP Tam Điệp   | Thông báo phân công nhiệm vụ trong nội bộ phòng |
| 2  | Nguyễn Tiến Dũng<br>Phó Trưởng phòng<br>Người có công | Thẩm định, tham mưu giải quyết chính sách người có công các đơn vị: Nho Quan, Gia Viễn, Yên Mô. | Thông báo phân công nhiệm vụ trong nội bộ phòng |
| 3  | Phùng Thị Thu<br>Thảo<br>Chuyên viên phòng<br>NCC     | Thẩm định, tham mưu giải quyết chính sách người có công các đơn vị: Hoa Lư, Yên Khánh, Kim Sơn. | Thông báo phân công nhiệm vụ trong nội bộ phòng |

**SỔ DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐÃ CHUYÊN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2019**

Biểu 02



| TT | Họ và tên          | Vị trí công tác đang đảm nhiệm trước khi chuyển đổi   | Thời gian thực hiện chuyển đổi | Vị trí công tác sau chuyển đổi  |
|----|--------------------|---|--------------------------------|---|
| 1  | Phạm Thị Tuyết Mai | Phó trưởng phòng kế hoạch Tài chính, phụ trách nguồn trung ương ủy quyền                    | 07/2019                        | Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính phụ trách chung                                 |
| 2  | Vũ Đức Dương       | Phó trưởng phòng Lao động – Tiền lương thẩm định Nội quy lao động                           | 12/2019                        | Trưởng phòng Giáo dục nghề nghiệp   |
| 3  | Vũ Hồng Minh       | Phó trưởng phòng Lao động – Tiền lương thẩm định Nội quy lao động                           | 6/2019                         | Phó trưởng phòng Giáo dục nghề nghiệp   |
| 4  | Lê Thị Thanh Hương | Phó trưởng phòng Bảo vệ, chăm sóc trẻ em  | 2/2019                         | Phó Chánh Thanh tra   |
| 5  | Trần Thu Hà        | Thẩm định, tham mưu giải quyết chính sách đối với Người có công                             | 5/2019                         | Chuyên viên phòng Kế hoạch – Tài chính  |
| 6  | Trần Lệ Thủy       | Phó Chánh văn phòng phụ trách CCHC, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho các tổ chức, cá nhân | 5/2019                         | Phó phòng Lao động – Việc làm - BHXH  |
| 7  | Phạm Quang Tuyên   | Phụ trách Thanh tra lao động, an toàn lao động  | 2/2019                         | Phụ trách thanh tra tai nạn lao động  |
| 8  | Ninh Thu Hà        | Phụ trách báo cáo, tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo                            | 2/2019                         | Phụ trách thanh tra phòng, chống tham nhũng                                       |
| 9  | An Hồng Nhung      | Phó trưởng phòng Việc làm - ATLD  | 2/2019                         | Phó trưởng phòng Phòng, chống TNXH và BVCSTE phụ trách lĩnh vực cai nghiện ma túy |

**SỞ DÀNH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHƯA CHUYÊN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2020**



| TT | Vị trí công tác đang đảm nhiệm   | Lý do chưa thực hiện chuyển đổi                   | Thời gian giữ vị trí đang đảm nhiệm |
|----|--|---|-------------------------------------|
| 1  | Dương Anh Ngọc<br>Hành chính văn phòng,<br>giúp việc công tác tổ chức                                    | Chưa đến kỳ chuyển đổi                            | 12/2017                             |
| 2  | Vũ Thị Phương<br>Tổng hợp, thi đua khen thưởng<br>Cải cách hành chính,<br>tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả | Chưa đến kỳ chuyển đổi,<br>nười con dưới 36 tháng | 12/2017                             |
| 3  | Vũ Thị Vui<br>Cải cách hành chính,<br>tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả                                     | Chưa đến kỳ chuyển đổi                            | 11/2019                             |
| 5  | Vũ Thị Kim Loan<br>Phó trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính, phụ trách<br>nguồn Trung ương                  | Chưa đến kỳ chuyển đổi                            | 8/2018                              |
| 7  | Vũ Văn Lưu<br>Phụ trách công tác thẩm định, cấp, cấp lại giấy phép cho<br>người lao động                 | Chưa đến kỳ chuyển đổi                            | 7/2018                              |
| 8  | Nguyễn Hải Bằng<br>Phụ trách công tác An toàn lao động   | Chưa đến kỳ chuyển đổi                            | 7/2018                              |
| 9  | Phạm Thị Oanh<br>Phụ trách công tác thẩm định Nội quy,<br>thỏa ước lao động                              | Chưa đến kỳ chuyển đổi                            | 5/2017                              |
| 10 | Nguyễn Anh Tuấn<br>Phụ trách thanh tra An toàn lao động  | Chưa đến kỳ chuyển đổi                            | 7/2018                              |



**LƯU SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC KHÔNG THUỘC ĐIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2020**

Biểu 04

| TT | Họ và tên            | Vị trí công tác đang đảm nhiệm                        | Ghi chú |
|----|----------------------|---|---------|
| 1  | Nguyễn T Phương Thảo | Tổng hợp, Văn phòng Đảng ủy                           |         |
| 2  | Nguyễn Minh Khoa     | Phụ trách lĩnh vực Bảo trợ xã hội                     |         |
| 3  | Lê Thị Hương Lan     | Phụ trách lĩnh vực Giảm nghèo                         |         |
| 4  | Nguyễn Anh Tuấn      | Phụ trách thanh tra An toàn lao động                  |         |
| 5  | Nông Thị Liễu        | Tổng hợp, báo cáo công tác Dạy nghề                   |         |
| 6  | Nguyễn Thị Quyên     | Chuyên viên phụ trách công tác Bảo vệ chăm sóc trẻ em |         |