

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /LĐTBOXH-LĐVL

Ninh Bình, ngày tháng 4 năm 2020

V/v hướng dẫn thủ tục hồ sơ
đề nghị xác nhận số lao động thuộc
diện tham gia BHXH tạm thời nghỉ
việc đối với doanh nghiệp bị ảnh
hưởng bởi dịch Covid-19

Kính gửi: Các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội; Thông tư số 59/2015/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2015 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về Bảo hiểm xã hội bắt buộc;

Căn cứ Chỉ thị số 11/CT-TTg ngày 04/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về các nhiệm vụ, giải pháp cấp bách tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, bảo đảm an sinh xã hội ứng phó với dịch Covid-19; Công văn số 797/LĐTBOXH-BHXH ngày 09 tháng 3 năm 2020 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội và Công văn số 180/UBND-VP6 ngày 19 tháng 3 năm 2020 về việc hướng dẫn tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đối với doanh nghiệp gặp khó khăn do dịch COVID-19; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc tiếp tục đẩy mạnh phòng, chống dịch COVID-19 và các nhiệm vụ, giải pháp cấp bách tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, đảm bảo an sinh xã hội ứng phó với dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội đã ban hành Văn bản số 409/LĐTBOXH-LĐVL ngày 25 tháng 3 năm 2020 về việc tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại doanh nghiệp và hướng dẫn tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí, tử tuất đối với doanh nghiệp gặp khó khăn do dịch.

Căn cứ Văn bản này, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn các doanh nghiệp về thủ tục hồ sơ đề nghị xác định số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội (BHXH) tạm thời nghỉ việc do ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 để làm cơ sở đề nghị BHXH tỉnh tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất như sau:

1. Đối tượng áp dụng:

Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân (gọi chung là doanh nghiệp) có thuê mướn, sử dụng lao động theo hợp đồng lao động gặp khó khăn do dịch Covid-19 dẫn đến không bố trí được việc làm cho người lao động, trong đó số lao động thuộc diện tham gia BHXH phải tạm thời nghỉ việc từ 50% tổng số lao động có mặt trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh trở lên.

2. Thành phần hồ sơ:

Thành phần hồ sơ gồm: (số lượng: 01 bản chính).

- Văn bản đề nghị của doanh nghiệp (Mẫu số 1);
- Danh sách lao động tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh và tại thời điểm đề nghị (Mẫu số 2);
- Danh sách lao động thuộc diện tham gia BHXH phải tạm thời nghỉ việc (Mẫu số 3).

*** Lưu ý:**

- Doanh nghiệp tải các Mẫu số 1, 2, 3 trên trang thông tin điện tử của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: <http://sldtbxh.ninhbinh.gov.vn> → Văn bản mới.

- Ngoài hồ sơ (bản chính) trên, doanh nghiệp có trách nhiệm cung cấp tài liệu để đối chiếu (bản sao), gồm: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Quyết định hoặc thông báo của doanh nghiệp về việc tạm dừng sản xuất, kinh doanh do ảnh hưởng của dịch Covid-19; Biên bản họp thống nhất giữa người sử dụng lao động và tập thể người lao động về việc cho người lao động tạm thời ngừng việc; Bảng chấm công, danh sách trả lương tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh và tại thời điểm có công văn đề nghị; Giấy tờ liên quan đến người lao động tạm thời nghỉ việc (Quyết định hoặc thông báo tạm hoãn HĐLĐ, nghỉ việc không hưởng lương, ngừng việc ...); Thông báo kết quả đóng BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), bảo hiểm tai nạn lao động - bệnh nghề nghiệp (BHTNLD-BNN) hàng tháng do cơ quan BHXH cấp (đối với từng tháng đề nghị xác định số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội tạm thời nghỉ việc do ảnh hưởng bởi dịch Covid-19).

3. Cách thức gửi hồ sơ:

Do dịch Covid-19 đang diễn biến phức tạp, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị doanh nghiệp gửi hồ sơ trực tuyến qua thư điện tử và chuyển phát thư tín. Địa chỉ hòm thư: laodongvieclamnb.covid@gmail.com.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị doanh nghiệp phản ánh về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (Phòng Lao động – Việc làm - Bảo hiểm xã hội), địa chỉ: số 2A, đường Phạm Hồng Thái, phường Vân Giang, TP Ninh Bình, điện thoại số: (0229) 3.873.967 hoặc 0912.566.951 (Bà Trần Lệ Thủy – Phó Trưởng phòng Lao động – Việc làm – Bảo hiểm xã hội) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (Đề báo cáo);
- Đ/c Giám đốc Sở;
- BHXH tỉnh;
- Ban quản lý các KCN tỉnh;
- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh; (Đề phối hợp);
- UBND các huyện, thành phố;
- Lưu VT, LĐVL.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Tuyến

