

Số: /LĐTBXH - LĐVL
V/v thực hiện thủ tục hành chính trong
quản lý và sử dụng lao động nước
ngoài trên địa bàn tỉnh Ninh Bình

Ninh Bình, ngày tháng 9 năm 2020

Kính gửi :

- Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh;
- Các Doanh nghiệp sử dụng lao động nước ngoài trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Thực hiện Quyết định số 632/QĐ-LĐTBXH ngày 04/5/2019 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc công bố TTHC được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Việc làm; Quyết định số 711/QĐ-UBND ngày 16/9/2020 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Trong thời gian qua công tác quản lý, sử dụng lao động là người nước ngoài làm việc tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh cơ bản đã đảm bảo đúng quy định; việc lập, nộp các thủ tục hành chính: thủ tục báo cáo giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài; cấp, cấp lại giấy phép lao động cho người nước ngoài; xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động theo đúng quy trình và chủ yếu qua dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, bộ. Tuy nhiên qua theo dõi, đánh giá vẫn còn tồn tại một số hạn chế như: có đơn vị chưa tích cực tham gia nộp hồ sơ trực tuyến, chưa nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, đặc biệt là việc thực hiện thủ tục báo cáo giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài chưa tốt, chưa giải trình được yêu cầu cụ thể của từng vị trí công việc, lý do phải sử dụng lao động nước ngoài dẫn đến khó khăn trong quá trình thẩm định, phê duyệt; cơ quan quản lý phải tiến hành bước thẩm định, xác minh trực tiếp tại doanh nghiệp.

Để khắc phục tồn tại trên, cũng như chuẩn bị cho việc tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh (*dự kiến đi vào hoạt động trong trung tuần tháng 10/2020*) đảm bảo đúng quy định. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị Ban Quản lý các Khu công nghiệp, các doanh nghiệp sử dụng lao động nước ngoài trên địa bàn tỉnh thực hiện một số nội dung sau:

- Tiếp tục thực hiện tốt việc lập, nộp hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, bộ (*địa chỉ: dichvucong.ninhbinh.gov.vn*). Khi cơ quan quản lý thông báo hồ sơ đề nghị phù hợp với quy định, người sử dụng

lao động nộp hồ sơ bản gốc đến cơ quan có thẩm quyền để đối chiếu, lưu trữ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. (không nộp tại Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và Ban quản lý các Khu công nghiệp tỉnh).

- Đối với thủ tục hành chính “Báo cáo giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài” yêu cầu các doanh nghiệp thực hiện báo cáo giải trình đúng theo mẫu số 1, 2, phụ lục III, Thông tư số 18/2018/TT-LĐTBXH ngày 30/10/2018 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, trong đó phải nêu cụ thể, chi tiết các nội dung ở từng vị trí công việc, đặc biệt phải giải trình được lý do sử dụng người lao động nước ngoài gồm:

Tình hình sử dụng lao động nước ngoài hiện nay (nếu có), yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm của người nước ngoài.

Lý do không tuyển được người Việt Nam vào vị trí dự kiến sử dụng lao động nước ngoài...

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và Ban quản lý các Khu công nghiệp tỉnh chỉ thẩm định trên hồ sơ, nếu doanh nghiệp giải trình chưa cụ thể sẽ trả lại hồ sơ yêu cầu giải trình lại, không thực hiện bước thẩm định trực tiếp tại doanh nghiệp.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh bằng văn bản hoặc liên hệ với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (qua phòng Lao động - Việc làm - Bảo hiểm xã hội, điện thoại: 0229.3873.967) để được hướng dẫn giải quyết./.

(Gửi kèm Mẫu số 1, Mẫu số 2 phụ lục III, Thông tư số 18/2018/TT-LĐTBXH ngày 30/10/2018 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội).

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo)
- Lưu: VT,LDVL.

GIÁM ĐỐC

Lâm Xuân Phương

Mẫu số 1
TÊN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....

V/v giải trình nhu cầu sử dụng
người lao động nước ngoài

....., ngày..... tháng..... năm.....

Kính gửi: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Bình

Thông tin về doanh nghiệp/tổ chức: tên doanh nghiệp/tổ chức, loại hình doanh nghiệp/tổ chức, tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp, tổ chức, trong đó số lao động nước ngoài, địa chỉ, điện thoại, fax, email, website, giấy phép kinh doanh/hoạt động, lĩnh vực kinh doanh/hoạt động, người nộp hồ sơ của doanh nghiệp/tổ chức để liên hệ khi cần thiết (số điện thoại, email)

Báo cáo giải trình nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài như sau:

1. Vị trí công việc 1: *(Lựa chọn 1 trong 4 vị trí công việc: nhà quản lý/giám đốc điều hành/chuyên gia/lao động kỹ thuật).*

- Chức danh công việc: *(do doanh nghiệp/tổ chức tự kê khai, ví dụ: kế toán, giám sát công trình v.v...)*

- Số lượng (người):

- Thời hạn làm việc từ (ngày/tháng/năm) đến (ngày/tháng/năm):

- Địa điểm làm việc (dự kiến):

- Lý do sử dụng người lao động nước ngoài *(tình hình sử dụng lao động nước ngoài hiện nay (nếu có), yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm của người nước ngoài, lý do không tuyển được người Việt Nam vào vị trí dự kiến sử dụng lao động nước ngoài...):*

2. Vị trí công việc 2: *(nếu có) (Lựa chọn 1 trong 4 vị trí công việc: nhà quản lý/giám đốc điều hành/chuyên gia/lao động kỹ thuật).*

- Chức danh công việc: *(do doanh nghiệp/tổ chức tự kê khai, ví dụ: kế toán, giám sát công trình v.v...)*

- Số lượng (người):

- Thời hạn làm việc từ (ngày/tháng/năm) đến (ngày/tháng/năm):

- Lý do sử dụng người lao động nước ngoài *(tình hình sử dụng lao động nước ngoài hiện nay (nếu có), yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm của người nước ngoài, lý do không tuyển được người Việt Nam vào vị trí dự kiến sử dụng lao động nước ngoài...):*

3. Vị trí công việc... (nếu có)

Đề nghị Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Bình xem xét, thẩm định và trình UBND tỉnh chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu:.....

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ghi chú: (1)(2) Cục Việc làm (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)/Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố....

Mẫu số 2

TÊN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....

V/v giải trình thay đổi nhu cầu sử dụng
người lao động nước ngoài

....., ngày..... tháng.....năm.....

Kính gửi: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Bình

Căn cứ văn bản số.... (ngày/tháng/năm) của.... (2) về việc thông báo chấp thuận vị trí công việc sử dụng người lao động nước ngoài và nhu cầu thực tế của (tên doanh nghiệp/tổ chức).

Thông tin về doanh nghiệp/tổ chức: tên doanh nghiệp/tổ chức, loại hình doanh nghiệp/tổ chức, tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp, tổ chức, trong đó số lao động nước ngoài, địa chỉ, điện thoại, fax, email, website, giấy phép kinh doanh/hoạt động, lĩnh vực kinh doanh/hoạt động, người nộp hồ sơ của doanh nghiệp/tổ chức để liên hệ khi cần thiết (số điện thoại, email)

Báo cáo giải trình thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài như sau:

1. Vị trí công việc (nhà quản lý/giám đốc điều hành/chuyên gia/lao động kỹ thuật), số lượng (người), chức danh công việc, thời hạn làm việc từ (ngày/tháng/năm) đến (ngày/tháng/năm), địa điểm làm việc đã được chấp thuận:.....

2. Vị trí công việc (nhà quản lý/giám đốc điều hành/chuyên gia/lao động kỹ thuật), số lượng (người), chức danh công việc, thời hạn làm việc từ (ngày/tháng/năm) đến (ngày/tháng/năm) địa điểm làm việc đã sử dụng (nếu có):.....

3. Vị trí công việc (nhà quản lý/giám đốc điều hành/chuyên gia/lao động kỹ thuật), số lượng (người), chức danh công việc, thời hạn làm việc từ (ngày/tháng/năm) đến (ngày/tháng/năm), địa điểm làm việc, lý do sử dụng người lao động nước ngoài (có nhu cầu thay đổi, nêu rõ tình hình sử dụng lao động nước ngoài hiện nay (nếu có), yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm của người nước ngoài, lý do không tuyển được người Việt Nam vào vị trí dự kiến sử dụng lao động nước ngoài...):

Đề nghị Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Bình xem xét, thẩm định và trình UBND tỉnh chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:.....

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ghi chú: (1) (2) (3) Cục Việc làm (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)/Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố....