

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH-LĐTBOXH

Ninh Bình, ngày tháng 2 năm 2022

KẾ HOẠCH

Xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng năm của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội

Thực hiện Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2021 của UBND tỉnh Ninh Bình triển khai thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 20/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Xây dựng Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Căn cứ Kế hoạch số 50/KH-LĐTBOXH ngày 29/07/2021 xây dựng Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch xây dựng Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số và bảo đảm an toàn an ninh mạng năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Triển khai thực hiện hiệu quả, đạt mục tiêu đề ra tại Nghị Quyết số 01-NQ/TU ngày 20/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Sở và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số; đảm bảo an toàn, an ninh mạng. Phấn đấu xếp hạng về chỉ số ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số đứng thứ 10 trong các Sở, ngành.

2. Mục tiêu cụ thể

- 80% hồ sơ công việc tại Sở được quản lý, xử lý và luân chuyển hoàn toàn trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước);

- 100% dịch vụ công đáp ứng yêu cầu được cung cấp trực tuyến mức độ 4; tỷ lệ hồ sơ giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên tổng số hồ sơ đạt ít nhất 50%;

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính được cập nhật trên Cổng dịch vụ công, hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh và xử lý hoàn toàn trực tuyến;
- Tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính;
- Công khai 100% bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý và liên thông giải quyết giữa các cơ quan;
- 95% văn bản (trừ văn bản mật theo quy định) thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số theo quy định;
- Thực hiện chế độ báo cáo kết nối với hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và liên thông với hệ thống thông tin báo cáo quốc gia đúng quy định;
- 100% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng, phổ cập kỹ năng số cơ bản; 50% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng phân tích, khai thác dữ liệu và công nghệ số.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với người dân, doanh nghiệp

- Tập trung tuyên truyền, quán triệt, hướng dẫn triển khai thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ, ban ngành, của tỉnh về ứng dụng CNTT, xây dựng Chính quyền điện tử; nâng cao nhận thức cho lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Sở.
- Tăng cường các giải pháp tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng để phổ biến, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp tiếp cận và sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

2. Phát triển hạ tầng kỹ thuật, dữ liệu

- Thường xuyên bảo trì, nâng cấp mạng LAN của Sở hoạt động ổn định, trang bị đầy đủ máy tính cấu hình cao cho cán bộ công chức, viên chức, người lao động; 100% lãnh đạo cấp phòng trở lên được cấp chữ ký số; sử dụng mạng truyền số liệu chuyên dùng ổn định, hiệu quả.
- Đầu tư phát triển và thường xuyên cập nhật hoàn thiện cơ sở dữ liệu chuyên ngành như số liệu Giảm nghèo, BHXH, Người có công, Lao động, việc làm, An toàn lao động... Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng lộ trình, kế hoạch của UBND tỉnh.

- Ứng dụng CNTT phục vụ công tác chỉ đạo điều hành, công tác chuyên môn tại cơ quan Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; phục vụ người dân và doanh nghiệp: Nâng cấp, hoàn thiện trang thông tin điện tử của sở; cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

3. Bảo đảm an toàn thông tin

- Thường xuyên rà soát, cập nhật các quy chế, quy định về đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động của cơ quan Sở.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và trang bị kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong Sở.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí do ngân sách Nhà nước cấp trong dự toán ngân sách hằng năm của Sở được giao và sử dụng có hiệu quả theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng nghiệp vụ, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, có trách nhiệm tổ chức quán triệt, triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức nội dung của Kế hoạch nhằm nâng cao nhận thức về Chính quyền điện tử, Chính quyền số, chuyển đổi số; chủ động, tích cực triển khai thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị mình.

2. Văn phòng Sở

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện kế hoạch, đẩy mạnh việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số.

- Quản lý, sử dụng mạng LAN, các phần mềm tin học, trang thông tin điện tử của Sở, hệ thống máy chủ, máy trạm của Sở hợp lý mang lại hiệu quả cao.

- Tuyên truyền hoạt động xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số, chuyển đổi số trên trang thông tin điện tử của Sở.

- Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp báo cáo theo đúng quy định.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Chủ trì phối hợp với Văn phòng và các đơn vị liên quan tham mưu cho lãnh đạo Sở xây dựng dự toán, bố trí ngân sách hàng năm cho ứng dụng phát triển công nghệ thông tin, xây dựng Chính quyền điện tử, Chính phủ số.

V. DANH MỤC NHIỆM VỤ, DỰ ÁN TRIỂN KHAI

(Chi tiết như phụ lục kèm theo)./.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số năm 2022 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội. Yêu cầu các phòng nghiệp vụ, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc vấn đề phát sinh cần điều chỉnh, bổ sung các phòng, đơn vị phản ánh qua Văn phòng Sở để báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Thông tin & Truyền thông;
- GD và các PGD Sở;
- Các phòng nghiệp vụ, các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT/VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thị Lựu