UBND TỈNH NINH BÌNH **SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 1145 /SLĐTBXH-BTXH	*Ninh Bình, ngày 06 tháng 7 năm 2022*
V/v hướng dẫn rà soát, bổ sung và chuẩn hóa dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội.	

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

Thực hiện Công văn 381/BTXH-BQLDA ngày 27/6/2022 của Cục Bảo trợ xã hội về rà soát, bổ sung và chuẩn hóa dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội, với mục tiêu đồng bộ dữ liệu trợ giúp xã hội (TGXH) từ Trung ương đến cơ sở, giải quyết chính sách TGXH trực tuyến, kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo Đề án 06 của Chính phủ.

Sở Lao động - TBXH gửi tài liệu hướng dẫn, đề nghị UBND các huyện, thành phố chỉ đạo phòng Lao động - TBXH phối hợp với UBND cấp xã nghiên cứu tài liệu, tiến hành rà soát, bổ sung và chuẩn hóa danh sách đối tượng đang hưởng chính sách TGXH theo các bước sau:

Bước 1. Cập nhật và chuẩn hóa danh sách đối tượng đang hưởng chính sách TGXH theo mẫu của nhà cung cấp phần mềm.

- Cán bộ phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện tải file Excel mẫu theo Phụ lục 1 (tải về trực tiếp trên hệ thống phần mềm tại đường dẫn: csdlbtxh.molisa.gov.vn). Sao chép danh sách đối tượng được chi trả chính sách TGXH và hỗ trợ kinh phí chăm sóc trên địa bàn theo từng xã, phường, thị trấn (kể cả đối tượng hưởng chính sách đặc thù theo quy định tại Nghị quyết số 130/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình) vào file Excel và gửi cho cán bộ từng xã để xã rà soát và bổ sung những Trường thông tin còn thiếu.

- Thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày 16/7/2022.

Bước 2. Cập nhật những Trường thông tin còn thiếu

- Cán bộ Lao động - TBXH cấp xã phối hợp với Công an cấp xã cập nhật bổ sung mã định danh cá nhân/CCCD; giới tính, dân tộc, dạng tật (nếu là người khuyết tật) vào danh sách đối tượng và gửi cho phòng Lao động - TBXH.

- Thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày 30/7/2022.

Bước 3. Kiểm tra chuẩn hóa thông tin danh sách và cập nhật bổ sung đối tượng nếu có biến động.

- Cán bộ phòng Lao động - TBXH tiếp nhận file danh sách đã được bổ sung từ cấp xã, kiểm tra và đối soát với danh sách chi trả gốc ban đầu. Cập nhật trực

tiếp biến động đối tượng (tăng mới, cắt chết, thôi hưởng, thay đổi thông tin, hệ số hưởng) vào file danh sách này (nếu có).

Bước 4. Cập nhật dữ liệu đối tượng vào hệ thống phần mềm.

- Sau khi hoàn thành cập nhật biến động đối tượng ở bước 3 cán bộ phòng Lao động - TBXH tiến hành cập nhật tệp file danh sách vào hệ thống.

- Thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày 08/8/2022.

Bước 5. Xuất danh sách chi trả của tháng hiện tại trên phần mềm.

- Phòng Lao động - TBXH xuất danh sách chi trả theo dữ liệu mới để thực hiện công tác chi trả *(dữ liệu cũ sẽ bị khóa)*.

- Thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày 10/8/2022.

Bước 6. Xác nhận hoàn thành việc rà soát, bổ sung và chuẩn hóa dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội.

- Cán bộ phòng Bảo trợ xã hội Sở theo dõi kết quả bổ sung thông tin đối tượng và việc lập danh sách chi trả của các huyện, thành phố hoàn thành trên hệ thống; đồng thời chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả rà soát, bổ sung dữ liệu đối tượng đang hưởng trợ cấp xã hội tháng 8 năm 2022 (Phụ lục 2) gửi về Cục Bảo trợ xã hội theo quy định.

- Thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày 20/8/2022.

Đề nghị UBND các huyện, thành phố chỉ đạo thực hiện và báo cáo kết quả rà soát, cập nhật dữ liệu tháng 8/2022 gửi Sở Lao động - TBXH trước 20/8/2022. Quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc đề nghị liên hệ Công ty cổ phần tập đoàn Trí Nam, điện thoại 02473038668 - số máy lẻ 1; Cục Bảo trợ xã hội, điện thoại 0984143288; ông Nguyễn Minh Khoa – Phó Trưởng Phòng Bảo trợ xã hội, điện thoại 0915546892./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Giám đốc Sở và PGĐ Sở phụ trách;
- Văn phòng;
- Lưu: VT, BTXH.

K.BT.22

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Ký bởi: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội
Email: solaodongtbxh@ninhbinh.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Ninh Bình
Thời gian ký: 06/07/2022 17:01:06

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TỈNH NINH BÌNH

Lê Thị Lựu