

Số: /KH-SLĐTBXH

Ninh Bình, ngày tháng năm 2022

## **KẾ HOẠCH** **Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-LĐTBXH ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Thông qua kiểm tra đánh giá đúng những kết quả đạt được, phát hiện những hạn chế, yếu kém và khó khăn, vướng mắc trong thực hiện chủ đề công tác năm và công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số tại các đơn vị trực thuộc; chấn chỉnh và nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, viên chức các đơn vị.

#### **2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra phải thực hiện đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao;  
- Công tác kiểm tra, nghiêm túc, thực chất theo đúng nội dung của Kế hoạch. Qua kiểm tra, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế tại các đơn vị.

### **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

1. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện chủ đề công tác năm 2022 về “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”; chỉ đạo triển khai công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử.

2. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, lề lối làm việc, các quy định về văn hoá công sở; việc thực hiện các thủ tục hành chính nếu có.

3. Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý điều hành và giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị.

4. Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị:

- Nêu trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động

- Nêu nhiệm vụ thường xuyên, nhiệm vụ theo kế hoạch đã được phê duyệt
- Các chỉ tiêu, kế hoạch năm .
- Công tác quản lý, nuôi dưỡng đối tượng (với đơn vị được giao nhiệm vụ)
- Việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức

### **III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH**

#### **1. Giám đốc Sở thành lập đoàn kiểm tra gồm các thành phần:**

- Đ/c Lê Thị Lựu, Phó Giám đốc Sở, Trưởng đoàn;
- Đ/c Dương Anh Ngọc, Chánh Văn phòng, Phó trưởng đoàn;
- Đ/c Vũ Thị Phượng, Phó Chánh Văn phòng, thành viên;
- Đ/c Trần Thu Hà, Chuyên viên phòng KHTC, thành viên;
- Đ/c Trần Quang Ninh, Quản trị mạng cơ quan Sở, thành viên;
- Đ/c Vũ Thị Vui, Chuyên viên Văn phòng, thành viên, kiêm thư ký;

#### **2. Các Đơn vị được kiểm tra**

Chuẩn bị báo cáo (*theo đề cương đính kèm*) và tổ chức hội nghị để Đoàn nghe đơn vị báo cáo

#### **3. Thời gian kiểm tra**

Đoàn kiểm tra làm việc với mỗi đơn vị ½ ngày từ ngày 19/12-20/12/2022 (lịch cụ thể kèm theo).

- Buổi sáng bắt đầu từ 8h00'
- Buổi chiều bắt đầu từ 14h00'

#### **4. Thành phần làm việc**

- Các đồng chí trong Đoàn kiểm tra của Sở;
- Lãnh đạo đơn vị, trưởng các phòng, khoa và cán bộ, viên chức giúp việc công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số của đơn vị.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các thành viên trong Đoàn kiểm tra thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.
2. Các đơn vị được kiểm tra, xây dựng báo cáo gửi về Sở trước ngày 13/12/2022; chuẩn bị đầy đủ các tài liệu, hồ sơ để phục vụ Đoàn kiểm tra.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- GD và các PGD Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

**KT .GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Thị Lựu**

**LỊCH KIỂM TRA TẠI CÁC ĐƠN VỊ**

<b>TT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Buổi sáng ngày 19/12/2022	Cơ sở cai nghiện ma túy	
2	Buổi chiều ngày 19/12/2022	Bệnh viện Chỉnh hình và Phục hồi chức năng Tam Điệp	
3	Buổi sáng ngày 20/12/2022	Trung tâm Bảo trợ và Công tác Xã hội	
4	Buổi chiều ngày 20/12/2022	Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Du Lịch	

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

### **Kết quả triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022.**

#### **I. Đặc điểm tình hình của đơn vị.**

#### **II. Kết quả thực hiện**

1. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện chủ đề công tác năm 2022 về “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”; chỉ đạo triển khai công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử.

- Việc cụ thể hóa các văn bản chỉ đạo của cấp trên trong triển khai thực hiện chủ đề công tác năm 2022, công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử tại đơn vị;

- Việc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện chủ đề và công tác chuyển đổi số tại đơn vị.

#### 2. Kết quả:

- Về kỷ luật, kỷ cương hành chính,

- Về lề lối làm việc, các quy định về văn hoá công sở; Việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức

- Việc thực hiện các thủ tục hành chính (nếu có).

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý điều hành và giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị.

- Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị:

+ Nêu trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động

+ Nêu nhiệm vụ thường xuyên, nhiệm vụ theo kế hoạch đã được phê duyệt

+ Các chỉ tiêu, kế hoạch năm .

+ Công tác quản lý, nuôi dưỡng đối tượng (với đơn vị được giao nhiệm vụ)

#### **III. Đánh giá chung:**

##### **1. Ưu điểm.....**

##### **2. Khuyết điểm ....**

#### **IV. Phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới.**

#### **V. Đề xuất kiến nghị**