

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa
văn bản quy phạm pháp luật năm 2023

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2023, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả của các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL); kịp thời phát hiện những văn bản có nội dung vi phạm pháp luật, không phù hợp với Hiến pháp; không rõ ràng, chồng chéo, không thống nhất để kiến nghị các hình thức giải quyết theo quy định.

- Bảo đảm sự đồng bộ của hệ thống VBQPPL trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao nhận thức tôn trọng và nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành. Tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, công chức cập nhật thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, nắm vững các quy định pháp luật liên quan.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa VBQPPL phải phù hợp với các quy định của pháp luật, thực hiện đúng quy trình.

- Có sự chủ động, phối hợp chặt chẽ giữa các cấp, các ngành trong việc rà soát, hệ thống.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm tra, rà soát các VBQPPL

- Các phòng, đơn vị tự tiến hành kiểm tra các VBQPPL do UBND tỉnh ban hành trong năm 2023 liên quan đến lĩnh vực lao động, người có công và xã hội trong các trường hợp sau đây:

+ Tự kiểm tra khi VBQPPL của cấp trên thay đổi hoặc theo sự chỉ đạo của cơ quan cấp trên.

+ Tự kiểm tra khi có yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phát hiện ra văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Các phòng, đơn vị thường xuyên tiến hành rà soát các VBQPPL do HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực phòng, đơn vị quản lý trong các trường hợp sau:

+ Rà soát khi có VBQPPL mới;

+ Rà soát khi tình hình kinh tế - xã hội thay đổi; khi có chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước mới ban hành.

+ Rà soát khi có sự thay đổi về đối tượng, phạm vi điều chỉnh của VBQPPL.

- Thời gian tiến hành kiểm tra, rà soát: Thực hiện thường xuyên và khi có yêu cầu của cơ quan, người có thẩm quyền.

- Thời gian báo cáo: định kỳ 6 tháng (trước ngày 10/6) và hàng năm (trước ngày 10/12) hoặc đột xuất theo yêu cầu.

2. Công tác hệ thống hóa các VBQPPL

- Các phòng, đơn vị tiến hành hệ thống hóa các VBQPPL do HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành còn hiệu lực từ ngày 01/4/1992 đến 31/12/2023.

- Thời gian báo cáo: trước ngày 10/12/2023.

- Các phòng, đơn vị thực hiện các nội dung, trình tự, thủ tục rà soát, hệ thống hóa các VBQPPL được thực hiện theo 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ: Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng Sở:

+ Xây dựng Kế hoạch và chỉ đạo các đơn vị triển khai thực hiện công tác rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa các VBQPPL theo quy định của pháp luật và của cơ quan nhà nước cấp trên.

+ Phối hợp với Sở Tư pháp hướng dẫn các phòng, đơn vị thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này.

+ Tổng hợp kết quả thực hiện tại các phòng, đơn vị báo cáo UBND tỉnh theo đúng yêu cầu.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc

+ Triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các VBQPPL theo Kế hoạch của Sở.

+ Thực hiện báo cáo theo đúng thời gian trong Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, đề nghị các phòng, đơn vị quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Các phòng nghiệp vụ sở;
- Các đơn vị trực thuộc sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thị Lựu