

Số: /HD-SLĐTBXH

Ninh Bình, ngày

tháng 11 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 154/NQ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ, Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg ngày 19/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ

Căn cứ Nghị quyết số 154/NQ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Nghị quyết 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19; Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg ngày 19/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Quyết định 15/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

Căn cứ Quyết định 480/QĐ-LĐTBXH ngày 29/4/2020 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc công bố các thủ tục hành chính mới ban hành thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

Thực hiện Công văn số 644/UBND-VP6 ngày 27/10/2020 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 154/NQ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Nghị quyết 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn triển khai thực hiện như sau:

1. Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương.

1.1. Về điều kiện hỗ trợ

- Thời gian tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương trong thời hạn của hợp đồng lao động, từ 01 tháng liên tục trở lên, tính từ ngày 01/4/2020 đến hết ngày 30/6/2020 và thời điểm bắt đầu tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương từ ngày 01/4/2020 đến ngày 01/6/2020.

- Đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc tính đến thời điểm ngay trước khi tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương.

- Làm việc tại các danh nghiệp, cơ sở giáo dục dân lập, tư thực, cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông (*sau đây gọi tắt là cơ sở giáo dục*) không có doanh thu hoặc không còn nguồn tài chính để trả lương (*sau khi đã sử dụng quỹ dự phòng tiền lương, nguồn lợi nhuận sau thuế và các nguồn tài chính hợp pháp khác của doanh nghiệp, cơ sở giáo dục*) do ảnh hưởng bởi đại dịch Covid-19.

1.2. Hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện

a, Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Doanh nghiệp, cơ sở giáo dục lập Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ không hưởng lương bảo đảm điều kiện theo quy định; đề nghị tổ chức công đoàn cơ sở (*nếu có*) và cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận Danh sách này.

- Bước 2: Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Danh sách theo đề nghị của doanh nghiệp, cơ sở giáo dục, cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận việc tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động và gửi doanh nghiệp, cơ sở giáo dục.

- Bước 3: Doanh nghiệp, cơ sở giáo dục gửi hồ sơ đề nghị đến UBND cấp huyện nơi đặt trụ sở. Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh qua Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Bước 4: Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt Danh sách và kinh phí hỗ trợ; đồng thời chỉ đạo thực hiện chi trả hỗ trợ.

b, Cách thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp, gửi qua bưu điện hoặc trực tuyến.

Doanh nghiệp, cơ sở giáo dục gửi hồ sơ đề nghị đến Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi đặt trụ sở. Trường hợp doanh nghiệp, cơ sở giáo dục có nhiều chi nhánh hoặc văn phòng đại diện hoặc địa điểm sản xuất, kinh doanh bị ảnh hưởng bởi đại dịch COVID-19 thì gửi hồ sơ đề nghị đến Ủy ban nhân dân cấp huyện, nơi đặt chi nhánh hoặc văn phòng đại diện hoặc địa điểm sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, cơ sở giáo dục có người lao động đề nghị hỗ trợ.

c. Thành phần hồ sơ:

- Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội và có xác nhận của tổ chức công đoàn cơ sở (*nếu có*). (Mẫu số 01)

- Bản sao văn bản thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương. (Mẫu số 02)

- Bản sao báo cáo tài chính năm 2019, quý I năm 2020 và các giấy tờ chứng minh tài chính khác của doanh nghiệp, cơ sở giáo dục. (Mẫu số 03)

Các biểu mẫu và hướng dẫn thẩm định báo cáo tài chính tại địa phương được đăng tải trên trang thông tin điện tử của công dịch vụ công quốc gia: <https://ncovi.dichvucong.gov.vn/> (có biểu mẫu gửi kèm)

2. Hỗ trợ người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc đối với người lao động và tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất.

Về hỗ trợ người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc đối với người lao động: Thực hiện theo văn bản số 5446/HD-NHCS ngày 20/10/2020 của Ngân hàng Chính sách xã hội Việt Nam hướng dẫn nghiệp vụ cho vay người sử dụng lao động để trả lương ngừng việc đối với người lao động. (Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh Ninh Bình đã ban hành văn bản số 940/NHCS-KHNV ngày 28/10/2020 thông tin đến các doanh nghiệp về chính sách cho vay người sử dụng lao động để trả lương ngừng việc cho người lao động do Ngân hàng chính sách xã hội triển khai).

Về hỗ trợ người sử dụng lao động tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất: Căn cứ Điểm d, Khoản 1, Mục II, Chỉ thị số 11/CT-TTg ngày 04/03/2020 của Thủ tướng Chính phủ về các nhiệm vụ, giải pháp cấp bách tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, bảo đảm an sinh xã hội ứng phó với dịch Covid-19, Bảo hiểm xã hội Việt Nam chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn thực hiện tạm dừng đóng bảo hiểm xã hội đối với các đối tượng bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19.

3. Tổ chức thực hiện

a. Đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền rộng rãi Nghị quyết số 154/NQ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Nghị quyết 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19; Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg ngày 19/10/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Quyết định 15/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên các phương tiện thông tin đại chúng, đài truyền thanh 3 cấp và các hình thức phù hợp để các cấp ủy, chính quyền và nhân dân được biết.

- Chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn rà soát, thẩm định, lập danh sách đối tượng đủ điều kiện hỗ trợ theo quy định đảm bảo công khai, minh bạch, nhanh chóng, đúng đối tượng.

- Chỉ đạo việc chi trả hỗ trợ trực tiếp cho các đối tượng đảm bảo nhanh chóng, thuận tiện, an toàn, tránh trục lợi chính sách.

- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trước ngày 19 hằng tháng để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Bộ LĐTBXH.

b. Các phòng nghiệp vụ Sở

Giao Phòng Lao động - Việc làm - Bảo hiểm xã hội chủ trì, hướng dẫn, rà soát, thẩm định các đối tượng được hỗ trợ trên cơ sở đề nghị của UBND cấp huyện, tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh phê duyệt; Thường xuyên kiểm tra, giám sát quá trình triển khai thực hiện tại các địa phương; tổng hợp, báo cáo theo quy định.

c. Đối với Doanh nghiệp, cơ sở giáo dục, người lao động

Thực hiện lập, gửi hồ sơ theo đúng hướng dẫn; chịu trách nhiệm về các tài liệu, nội dung kê khai, đề nghị hỗ trợ.

Trên đây là Hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 154/NQ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Nghị quyết 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19; Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg ngày 19/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Quyết định 15/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Đề nghị UBND các huyện, thành phố, các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc các nội dung trên, trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (*qua phòng Lao động – Việc làm – BHXH*) để xem xét giải quyết ./.

Nơi nhận

- UBND tỉnh (Đề b/c);
- Đ/c Giám đốc Sở (Đề b/c);
- Ngân hàng CSXH tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng LĐTBXH các huyện, thành phố;
- Các phòng nghiệp vụ sở có liên quan;
- Lưu: VT, LĐVL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Tuyên